

公民館使用申込書

下記の通り使用したいので、申し込みます。

鳥取市教育委員会 様

年 月 日 申込者 住所 _____

氏名 _____

電話 _____

使用の場所 と 区 分	鳥取市立大和地区公民館	室
使用の日時	年 月 日 (曜日) 午前 時 分 から 午後 時 分 から 日間 年 月 日 (曜日) 午前 時 分 まで 午後 時 分 まで	
使用の目的	使用団体名 (_____) ・ 一 般 行事の内容	
集合予定人員		人
調理室	ガス利用料 (_____ 円) 無料 其他	
屋外使用 の有無	無 有 (_____)	
現場責任者	氏名 _____ 電話 _____	
その他		

公民館使用報告書

大和地区公民館

使用年月日 年 月 日 () 曜日

使用時間 時 分 ~ 時 分

使用団体名 _____

代表者名 _____

電話番号 _____

使用人数 _____ 名

使用場所 1階和室 2階研修室(洋) 2階会議室(和)
 図書室 調理室

(※該当口に✓をつけてください)

使用後の点検

下記の確認項目に、口に✓をつけてください

あとから使用される方が気持ちよく使うことができるよう、御協力ください

【確認事項】

1	使用した(研修室、調理室)の掃除は、終わりましたか
2	ゴミ等は、使用者が必ずお持ち帰り下さい
3	使用された器具等は、汚れを落とし所定の場所に返却しましたか
4	電灯・エアコンのスイッチは切りましたか
5	水道・ガスを使用の場合は、消火・閉栓しましたか また、給湯器・換気扇のスイッチは切りましたか
6	トイレは汚れていませんか
7	電灯の確認を！(玄関のスイッチは消してもしばらく点灯します)
8	外への出入り口や、窓の施錠はしましたか
9	忘れ物はありませんか？もう一度ご確認を！！

施錠後は、鍵と使用報告書を玄関ポストに返却してください

館内は禁煙です

(喫煙の事実が認められた場合は、使用禁止とさせていただきます)