

受付印

館長	主任	主事

津ノ井地区公民館

使用申込書 ()月分

令和 年 月 日

鳥取市教育委員会 様

下記の許可条件を守り、使用したいので、申し込みます。

申込者 住所 鳥取市

氏名

連絡電話()

使用の場所	鳥取市立津ノ井地区公民館 (研修室1 研修室2 会議室 和室 調理室)		
使用の日時	月 日 () AM.PM : ~ AM.PM :		
	月 日 () AM.PM : ~ AM.PM :		
	月 日 () AM.PM : ~ AM.PM :		
	月 日 () AM.PM : ~ AM.PM :		
	月 日 () AM.PM : ~ AM.PM :		
使用の目的	行事の名称		
	行事の内容		
使用器具	・マイク設備 ・テレビ ・ビデオ ・カラオケセット ・ピアノ ・プロジェクター		
集合予定人員	約 人	対象者	
責任者	氏名	連絡先	
記事			
許可の条件	利用申込書に必要事項を記入し、許可を受けること。 備品、器具等をき損しないようにすること。 使用後は、清掃の上、整理・整頓につとめること。 飲食した場合の残飯等は、すべて持ち帰ること。 火気の後始末、消灯、施錠を必ず確認すること。		