

地区公民館使用申込書

鳥取市長 様

申込者 住 所
団体名
氏 名
連絡先
(緊急連絡先)

地区公民館を使用したいので、次のとおり申し込みます。

使用する地区公民館名	鳥取市立大村地区公民館			
使用目的	行事の名称			
	行事の内容			
使用日時	年 月 日 (曜日) 時 分から 時 分まで	年 月 日 (曜日) 時 分から 時 分まで	年 月 日 (曜日) 時 分から 時 分まで	
	年 月 日 (曜日) 時 分から 時 分まで	年 月 日 (曜日) 時 分から 時 分まで	年 月 日 (曜日) 時 分から 時 分まで	
	年 月 日 (曜日) 時 分から 時 分まで	年 月 日 (曜日) 時 分から 時 分まで	年 月 日 (曜日) 時 分から 時 分まで	
	※特記事項			
使用人数	人	使用責任者 (申込者と異なる場合)	住 所	
			氏 名	
			連絡先	
使用する部屋	① 1階会議室 ④ 2階和室 (大)			
② 1階農産加工室 ⑤ 2階和室 (小)				
③ 1階ロビー ⑥ 2階調理室				
使用設備	<input type="checkbox"/> 冷暖房設備 (使用する場合はチェック)	<input type="checkbox"/> その他		
目 的	<input type="checkbox"/> 地域活動・社会教育活動	使用料	部 屋 使 用 料	円
	<input type="checkbox"/> 営利 (活動)		空 調 設 備 使 用 料	円
	<input type="checkbox"/> 上記以外		合 計	円
備 考				

<注意事項>

- * 太枠内は職員が記載しますので、何も記入しないでください。
- * 行事の内容は詳細に記載してください。
- * 法人・団体等は、会社概要や団体の設立目的、活動内容等の分かる資料の提出を求めることがあります。