

地区公民館使用申込書

鳥取市長 様

申込者 住 所
団体名
氏 名
連絡先
(緊急連絡先)

地区公民館を使用したいので、次のとおり申し込みます。

| | | | |
|------------|--|--------------------------|---|
| 使用する地区公民館名 | 鳥取市立大村地区公民館 | | |
| 使用目的 | 行事の名称 | | |
| | 行事の内容 | | |
| 使用日時 | 年 月 日 (曜日) 時 分から 時 分まで | 年 月 日 (曜日) 時 分から 時 分まで | |
| | 年 月 日 (曜日) 時 分から 時 分まで | 年 月 日 (曜日) 時 分から 時 分まで | |
| | 年 月 日 (曜日) 時 分から 時 分まで | 年 月 日 (曜日) 時 分から 時 分まで | |
| | ※特記事項 | | |
| 使用人数 | 人 | 使用責任者 (申込者と異なる場合) | 住 所 |
| | | | 氏 名 |
| | | | 連絡先 |
| 使用する部屋 | ① 1階会議室 ④ 2階和室 (大) ② 1階農産加工室 ⑤ 2階和室 (小) ③ 1階ロビー ⑥ 2階調理室 | | 使用する 部屋を○で 囲む |
| 使用設備 | <input type="checkbox"/> 冷暖房設備 (使用する場合はチェック) | | <input type="checkbox"/> その他 |
| 目 的 | <input type="checkbox"/> 地域活動・社会教育活動 | 使用料 | 部 屋 使 用 料 円 |
| | <input type="checkbox"/> 営利 (活動) | | 空 調 設 備 使 用 料 円 |
| | <input type="checkbox"/> 上記以外 | | 合 計 円 |
| 備 考 | | | |

<注意事項>

- * 太枠内は職員が記載しますので、何も記入しないでください。
- * 行事の内容は詳細に記載してください。
- * 法人・団体等は、会社概要や団体の設立目的、活動内容等の分かる資料の提出を求めることがあります。