

受付年月日	令和 年 月 日								
決 済 欄	館長		主任		主事			主査	
公 民 館 使 用 申 込 書									
使用場所	1階 ①研修室1(和室) ②研修室2 ③料理講習室 ④駐車場 2階 ①研修室3(図書室) ②会議室2(洋室) ③会議室1(和室)								
使用日時	令和 年 月 日() 午前・午後 時 分から 午前・午後 時 分まで								
使用目的 (内容)									
使用人数	名 [大人 名 子ども 名								
責任者	氏 名 電話番号 () - 住 所 鳥取市								
団体名 (会の名称)									
その他	〈備品借用〉								
<p>上記のとおり使用を申込みます。</p> <p>令和 年 月 日</p> <p>中ノ郷地区公民館長 様</p> <p>使用申込者</p> <p>住 所 鳥取市</p> <p>氏 名</p> <p>電話番号</p>									

◆使用後は、公民館使用日誌に、所定事項をご記入ください。

◆持込物・ゴミは必ずお持ち帰りください。