様式第1号

受付日時 月　　日　午前・午後　　時	管理人許可の印	

鳥取市立宮下地区公民館使用申込書

使用日時	月　　日（　）　午前・午後　　時　　分から 午前・午後　　時　　分まで		
使用施設	1．研修室1　2．研修室2　3．研修室3 4．娯楽室　5．調理実習室　6．浴室　7．大広間		
使用目的			
参集範囲		参集人員	名
風呂の使用	有・無		
使用料	免　除　　有　料　　円		
その他			

（申込年月日）平成　　年　　月　　日

鳥取市長　様

（使用団体名）

（使用責任者住所）

（氏　　名）　　印

（注　意）

1．使用可能時間；午前9時～午後10時迄　但し午後5時以降に使用する場合と日曜日及び祝日に使用する場合は事前にカギを取りにきてください。

2．使用後は必ず清掃、後片付けを行ってください。