

地区公民館使用申込書

鳥取市長 様

申込者 住 所

氏 名
連絡先

地区公民館を使用したいので、次のとおり申し込みます。

使用する地区 公民館名	鳥取市立 湖山地区公民館		
使用目的	行事の名称 (団体名)		
	行事の内容		
使用日時	R 年 月 日 (曜日)	時 分～ 時 分まで	
	※特記事項		
使用人数	人	使用責任者 (申込者と異なる場合)	住 所
			氏 名
			連絡先
使用する部屋	・ 研修室① ・ 研修室② ・ 研修室③ ・ 調理室 ・ 和室① ・ 和室② ・ まち協		
使用設備	☐ 冷暖房設備 (使用する場合はチェック)		☐ その他
	☐ 地域活動・社会教育活動	使用料	部 屋 使 用 料 円
☐ 営利（活動）	空調設備使用料 円		
☐ 上記以外	合 計 円		
備 考			

<注意事項>

- * 太枠内は職員が記載しますので、何も記入しないでください。
- * 行事の内容は詳細に記載してください。
- * 法人・団体等は、会社概要や団体の設立目的、活動内容等の分かる資料の提出を求めることがあります。

館長	主任	主事	主事

決
裁
印