

地区公民館使用申込書

鳥取市長 様

申込者 住 所

団体名

氏 名

連絡先

地区公民館を使用したいので、次のとおり申し込みます。

使用する地区公民館名	稲葉山地区公民館		
使用目的	行事の名称		
	行事の内容		
使用日時	年 月 日（ 曜日） 時 分から 時 分まで		
	※特記事項		
使用人数	人	使用責任者 (申込者と異なる場合)	住 所 氏 名 連絡先
使用する部屋	・会議室(テレビ・床の間あり) ・研修室1 ・研修室2(机とイスの部屋) ・調理室 [使用する部屋を○で囲んでください]		
使用設備	<input type="checkbox"/> 冷暖房設備 (使用する場合はチェック)		<input type="checkbox"/> その他
目 的	<input type="checkbox"/> 地域活動・社会教育活動	使用料	部屋使用料 円
	<input type="checkbox"/> 営利(活動)		空調設備使用料 円
	<input type="checkbox"/> 上記以外		合 計 円
備 考			

<注意事項>

- \* 太枠内は職員が記載しますので、何も記入しないでください。
- \* 行事の内容は詳細に記載してください。
- \* 法人・団体等は、会社概要や団体の設立目的、活動内容等の分かる資料の提出を求めています。