

年 月 日

青谷地区公民館使用申込書

鳥取市長 様

申込者 住 所
団体名
氏 名
連絡先

地区公民館を使用したいので、次のとおり申し込みます。

使用する地区 公民館名	青谷地区公民館		
使用目的	行事の名称		
	行事の内容		
使用日時	年 月 日（ 曜日） 時 分から 時 分まで ※特記事項		
使用人数	人	使用責任者 (申込者と異なる場合)	住 所 氏 名 連絡先
使用する部屋	・ 研修室1 ・ 研修室 2 ・ 調理室 ・ 研修室 3 ・ 研修室 4 ・ 大広間		
使用設備	☐ 冷暖房設備 (使用する場合はチェック)		☐ その他
目的	☐ 地域活動・社会教育活動	使用料	部 屋 使 用 料 円
	☐ 営利（活動）		空調設備使用料 円
	☐ 上記以外		合 計 円
備 考			

＜注意事項＞

- * 太枠内は職員が記載しますので、何も記入しないでください。
- * 行事の内容は詳細に記載してください。
- * 法人・団体等は、会社概要や団体の設立目的、活動内容等の分かる資料の提出を求めています。

館長	合 議	担当